



POLÍTICA TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE

FECHA	04/01/2026
VERSIÓN	0
CÓDIGO	SL0-POL-07

POLÍTICA TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE

Elaborado	Revisado	Aprobado
Oficial de seguridad	Representante Legal	CEO

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE	FECHA	04/01/2026
		VERSIÓN	0
		CÓDIGO	SL0-POL-07

1. OBJETIVOS

Establecer un marco claro y riguroso que regule la recopilación, almacenamiento, uso, divulgación y protección de datos sensibles al interior de SERLEO S.A.S. Esta política busca:

- **Proteger la Privacidad:** Garantizar la confidencialidad y el derecho a la privacidad de las personas cuya información sensible es tratada, minimizando el riesgo de acceso no autorizado o divulgación indebida.
- **Cumplimiento Normativo:** Asegurar que el tratamiento de información sensible se realice conforme a las leyes y regulaciones aplicables, incluyendo normativas nacionales e internacionales sobre protección de datos, como La ley de protección de datos personales.

2. ALCANCE

Esta política es de **cumplimiento obligatorio** y aplica a todas las actividades relacionadas con el ciclo de vida de la información clasificada como sensible (recolección, acceso, almacenamiento, procesamiento, transmisión, transporte y disposición final), independientemente del medio o soporte en el que se encuentre (físico, digital, magnético o biométrico).

Alcance Humano

Aplica a todos los colaboradores de SERLEO S.A.S, incluyendo:

- Empleados directos y temporales.
- Contratistas, proveedores y terceros que, por la naturaleza de su servicio, tengan acceso a activos de información sensible.
- Alta dirección y órganos de control.

2.2. Alcance Geográfico y Tecnológico

El cumplimiento se extiende a:

- **Instalaciones físicas:** Oficinas principales, centros de archivo y áreas de procesamiento seguro.
- **Infraestructura Lógica:** Servidores locales, servicios en la nube (SaaS, PaaS, IaaS), bases de datos y aplicaciones corporativas.
- **Dispositivos de acceso:** Equipos de cómputo, dispositivos móviles corporativos y estaciones de trabajo bajo modalidades de trabajo remoto o teletrabajo.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE	FECHA	04/01/2026
		VERSIÓN	0
		CÓDIGO	SL0-POL-07

2.3. Tipos de información incluida

Bajo esta política se protegerán de manera prioritaria:

- **Datos de Categoría Especial:** Datos biométricos, estados de salud, orientación política, religiosa o sindical.
- **Información de Privacidad:** Datos personales de clientes y colaboradores (alineados con la normativa local de protección de datos).
- **Activos Críticos de Información:** Secretos industriales, llaves criptográficas, credenciales de acceso administrativo y proyecciones financieras no públicas.

3. LINEAMIENTO POLÍTICA

Esta política establece las directrices para el tratamiento de información sensible de personas en SERLEO S.A.S, asegurando que dicha información se maneje de manera ética, legal y segura, respetando los derechos y la privacidad de los interesados.

La información sensible solo se recopilará con el conocimiento informado y el consentimiento explícito de la persona interesada, salvo en aquellos casos donde la ley lo permita sin consentimiento.

Se debe informar a la persona sobre el propósito de la recopilación y el uso previsto de la información.

La información sensible se utilizará únicamente para los fines especificados y legítimos, de acuerdo con las expectativas de los interesados y la legislación aplicable.

No se permitirá la divulgación de información sensible a terceros sin el consentimiento previo de la persona interesada, salvo que se requiera por ley.

Se implementan medidas de seguridad técnicas y organizativas apropiadas para proteger la información sensible contra el acceso no autorizado, la divulgación, alteración o destrucción.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE	FECHA	04/01/2026
		VERSIÓN	0
		CÓDIGO	SL0-POL-07

Derechos de los Interesados

- Se garantiza a las personas los derechos de acceso, rectificación, eliminación y oposición al tratamiento de su información sensible, de acuerdo con la legislación aplicable.
- SERLEO S.A.S proporciona mecanismos accesibles y claros para que los interesados puedan ejercer estos derechos.

Capacitación y Concienciación

- Se implementan programas de capacitación y concienciación para todos los empleados y colaboradores sobre el manejo adecuado de información sensible, incluidos sus deberes y responsabilidades.

Sanciones

El incumplimiento de esta política podrá dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir la terminación del contrato laboral o las relaciones comerciales, así como el posible enjuiciamiento legal

Definición de Información Sensible

En el marco normativo de Colombia (Ley 1581 de 2012) y bajo los estándares de ISO/IEC 27001:2022, la información sensible es una categoría especial de datos que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, riesgos graves para sus derechos o un impacto patrimonial y reputacional severo para SERLEO S.A.S.

A diferencia de la información pública o interna, la información sensible requiere niveles de protección reforzados (cifrado, control de acceso estricto y trazabilidad total).

1. Datos Personales Sensibles (Ámbito Legal)

Según la legislación colombiana, son aquellos que pueden afectar la intimidad del titular o producir discriminación, tales como:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política y convicciones religiosas o filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE	FECHA	04/01/2026
		VERSIÓN	0
		CÓDIGO	SL0-POL-07

- Datos relativos a la salud (historias clínicas, diagnósticos).
- Vida sexual.
- Datos biométricos (huellas dactilares, reconocimiento facial, iris, ADN).

2. Información Sensible Corporativa (Ámbito de Negocio)

Es la información que, de ser revelada a terceros o competidores, pondría en riesgo la continuidad o la ventaja competitiva de la empresa:

- Secretos industriales y fórmulas.
- Estrategias de precios y planos de mercadeo no publicados.
- Listado detallado de clientes y proveedores estratégicos.
- Credenciales de acceso de nivel administrador (contraseñas, llaves criptográficas).
- Estados financieros no auditados.

RESPONSABLES

Es la persona jurídica SERLEO S.A.S que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los mismos.

- **Responsabilidad:** Garantizar que el tratamiento se realice siguiendo los principios de legalidad, finalidad y libertad. Es quien responde ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

- **Oficial de Seguridad**

Es el rol encargado de velar por la implementación y cumplimiento de la política.

- **Responsabilidad:** Tramitar las consultas y reclamos de los titulares, supervisar las auditorías de datos y asegurar que el personal esté capacitado en el manejo de datos sensibles.

- **Dueño del Activo (Propietario de los datos)**

Suele ser el líder de cada una de las áreas (ej. Talento Humano para los datos de nómina).

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE	FECHA	04/01/2026
		VERSIÓN	0
		CÓDIGO	SL0-POL-07

- **Responsabilidad:** Clasificar la información, definir quién tiene acceso a ella y autorizar su eliminación o transferencia.

4. Encargado del Tratamiento (Terceros/Proveedores)

Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del Responsable (ej. un proveedor de computación en la nube o una empresa de outsourcing de nómina).

- **Responsabilidad:** Cumplir con las instrucciones del Responsable y garantizar medidas de seguridad técnicas para evitar el acceso no autorizado a los datos compartidos.

5. Usuarios / Colaboradores

Todo el personal de SERLEO S.A.S que tiene acceso a datos sensibles en el ejercicio de sus funciones.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

SLO-POL-06 POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha aprobación	Descripción del cambio
0	2-01-2026	Política elaborada, revisada y aprobada para su difusión